

Zapytanie ofertowe z dnia 20.05.2022

Zamawiający: Stowarzyszenie Nadnotecka Grupa Rybacka

plac Pocztowy 25, 64-980 Trzcianka

e-mail: sekretariat@ngr.pila.pl, tel. 668-028-473, 67 351 08 55

I. Przedmiot zapytania:

Przedmiotem zapytania jest **realizacja projektu współpracy pt. „Dobre praktyki w rybactwie oraz projekty realizowane w ramach wdrażania LSR na przykładzie Litwy”** czyli **kompleksowa organizacja i przeprowadzenie zagranicznej wizyty studyjnej** na terenie Lokalnej Grupy Działania ds. Rybołówstwa (LGD, ang. FLAG) „Raseinių rajono žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė” oraz LGD ”Vakarų Lietuvos Žuvininkystės vietos veiklos grupė”, która będzie realizowana w ramach wdrażania LSR Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, zgodnie z poniższymi warunkami.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania:

1. Wizyta studyjna realizowana jest w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętych Priorytetem 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", zawartym w Programie Operacyjnym "Rybactwo i Morze".
2. Wizyta studyjna musi być zrealizowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 7 marca 2017 r. w sprawie *szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań prowadzonych w ramach współpracy, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze”* zmienionym rozporządzeniem z dnia 13 grudnia 2018 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 611 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 2395).
3. Planowany termin realizacji: **20-24 czerwiec 2022 r. 5 dni (4 noclegi)**. Termin ten może ulec zmianie, przypadki jego zmiany opisane zostały w pkt X.1 Informacji dodatkowej niniejszego zapytania.
4. Wstępna planowana liczba uczestników: **30 osób** – dla takiej liczby należy przygotować kalkulację cenową. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników, w przypadku, gdy łączna wartość brutto oferty będzie wyższa od budżetu zaplanowanego na ten cel przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie również, że ostateczna liczba uczestników wyjazdu podana zostanie w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.
5. Miejsce docelowe wizyty (adres LGR):
Raseinių rajono žuvininkystės regiono vietos veiklos grupė (Raseiniai FLAG - Lokalna Grupa Działania ds. Rybołówstwa Okręgu Raseiniai)

Kontakt:

Gabsiai Rejon LT-60192 Raseiniai

Litwa

Kierownik FLAG:

Pani Toma Petrokienė

toma.daugirdaite@gmail.com

Telefon:

+370 670 09418

oraz

**Vakarų Lietuvos Žuvininkystės vietos veiklos grupė (Western Lithuania FLAG -
Lokalna Grupa Działania ds. Rybołówstwa Litwy Zachodniej)**

Kontakt:

Dzūkų 5

Dreverna, LT-96240 rejon Kłajpedy

Litwa

Osoba do kontaktu:

Saulius Jocbalis

taurageszvvg@gmail.com

Telefon:

(+370) 6060 5299

6. Wizyta studyjna musi odbyć się na terenach objętych działaniem w/w grup.
7. Celem wizyty studyjnej będzie podniesienie kompetencji oraz aktywizacja i integracja rybaków co zrealizowane zostanie poprzez prezentację dobrych praktyk i korzyści z rozwoju sektora rybackiego a także wymianę doświadczeń, przepływ informacji w zakresie produkcji rybackiej, oferowanych usług dodatkowych oraz umożliwienie nawiązania współpracy pomiędzy przedstawicielami sektora z obu krajów.

Zakres zadań do realizacji przez Wykonawcę:

1. Wizyta studyjna powinna uwzględniać spotkania z przedstawicielami zagranicznych FLAG, w tym przeprowadzenie zajęć merytorycznych i prezentacji działalności - zapoznanie się z celami, założeniami oraz efektami opracowanych LSR, mającymi na celu wymianę wiedzy, doświadczeń i dobrych praktyk pomiędzy LGR-ami (zapewnienie min. sali, rzutnika, ekranu, poczęstunku – kawa, herbata, ciastka/ciasto).
2. Wizyta studyjna powinna uwzględniać zwiedzanie miejsc i obiektów nawiązujących do rybackiej specyfiki oraz celów LSR Nadnoteckiej Grupy Rybackiej, które są uznane za dobre praktyki (szczególnie o charakterze innowacyjnym, związane z różnicowaniem dz. rybackiej lub gospodarstwa akwakultury np. przetwórnice, spółdzielnie rybackie, targi rybne, porty rybackie, muzea, wydarzenia kulturalne i promocyjne lub inne ciekawe miejsca i atrakcje oraz projekty realizowane w ramach PO Ryby 2007-2013 lub 2014-2020), w którym uczestniczyć będą również przedstawiciele zagranicznej LGR, w tym np.:

- ✓ stawy rybne w Kintai prowadzone przez gospodarstwo rybackie „Kintai”,
- ✓ wioska rybacka Dreverna,
- ✓ Litewskie Muzeum w Kłajpedzie,
- ✓ gospodarstwo rybackie UAB Raseinių žuvininkystė (projekty z EFMR),
- ✓ Gospodarstwo Agroturystyczne "Karpynė".

3. Wizyta studyjna oraz oferta powinny być przygotowane zgodnie z proponowanym programem, stanowiącym **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**.

4. **Zakwaterowanie** w obiekcie o standardzie min. 3-gwiazdkowym, zapewniającym uczestnikom dobre warunki pobytu, w pokojach 2 osobowych lub 3-osobowych lub domkach max 4-osobowych, a w szczególnych przypadkach w pokojach 1-osobowych (np. nieparzysta liczba osób, osoby różnej płci, osoby ze szczególnymi potrzebami wynikającymi np. z niepełnosprawności), wyposażonych w TV-SAT, prysznic lub wannę, WC oraz łóżka jednoosobowe. Obiekt powinien zapewnić możliwość wyżywienia. Wszyscy uczestnicy wizyty powinni być zakwaterowani w tym samym obiekcie. Obiekt, w którym zakwaterowana będzie grupa powinien być zlokalizowany w bliskiej odległości od miejscowości Gabsiai okreg Raseiniai oraz Dreverna rejon Kłajpeda (na obszarze działania FLAG).

5. **Wyżywienie** dla wszystkich uczestników przez cały okres wizyty w miejscu zakwaterowania, podczas zwiedzania oraz na trasie – minimum 3 posiłki dziennie, zgodnie z wstępnym programem wyjazdu studyjnego stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego. Wyjątek to pierwszy dzień, podczas którego mogą być zapewnione tylko 2 posiłki. Wszystkie posiłki z napojami zimnymi lub ciepłymi. Posiłki w formie bufetu szwedzkiego lub podawane.

Należy uwzględnić 1 kolację podczas pobytu, w której uczestniczyć będą przedstawiciele zagranicznych FLAG – 4 osoby.

Zalecane jest uwzględnienie również posiłków z lokalnie hodowanych ryb, co ma na celu promocję spożycia ryb lub potraw regionalnych.

6. **Transport** podczas całej wizyty autokarem zgodnie z wstępnym programem wyjazdu studyjnego, stanowiącym zał. nr 1 do zapytania ofertowego, na trasie Trzcianka – Litwa - Trzcianka. Trasa przejazdu powinna być opracowana z zachowaniem zasady racjonalności kosztów. W wyjątkowych sytuacjach (np. roboty budowlane, korki w ruchu ulicznym) dopuszczalny jest wybór innej - dalszej trasy. **Miejsce wyjazdu i przyjazdu:** siedziba NGR, budynek Centrum Integracji Społecznej przy placu Pocztowym 25, 64-920 Trzcianka.

Oferent powinien pokryć koszty wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych. Ponadto musi zagwarantować kierowcę z odpowiednimi uprawnieniami i możliwości techniczne do przewozu osób, zapewnić bezpieczne, higieniczne i dobre warunki przejazdu (min. klimatyzacja, ogrzewanie, indywidualne oświetlenie, toaleta, duży bagażnik pod pokładem, pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera) pojazdem sprawnym technicznie i dopuszczonym do ruchu kołowego.

Autokar musi posiadać ważne wszystkie obowiązkowe polisy ubezpieczeniowe, przygotowanie techniczne oraz być czysty oraz zdezynfekowany.

Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę do wcześniejszego podstawienia autokaru celem jego sprawdzenia przez odpowiednie służby, a w przypadku zastrzeżeń Wykonawca będzie zobligowany zaproponować pojazd lepszej jakości.

Zamawiający zastrzega sobie prawo poinformowania Inspekcji Transportu Drogowego w razie stwierdzenia zastrzeżeń co do stanu technicznego pojazdu Wykonawcy. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli pojazd nie będzie mógł uczestniczyć w ruchu, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie inny pojazd zastępczy, w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu telefonicznego zgłoszenia.

W przypadku awarii pojazdu na trasie, Wykonawca zobowiązany jest podstawić niezwłocznie sprawny pojazd odpowiadający wymaganiom określonym w specyfikacji, nie później niż w ciągu 3h. Wszystkie koszty związane z podstawieniem pojazdu zastępczego, koszty związane z usunięciem awarii, koszty powstałe w związku z transportem pojazdu do siedziby Wykonawcy oraz koszty uczestników wyjazdu i Zamawiającego powstałe na skutek awarii obciążają Wykonawcę.

Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Wykonawcy.

7. Oferent powinien zapewnić **obsługę pilotową oraz tłumaczeniową** (z litewskiego/angielskiego na polski i odwrotnie) podczas całego wyjazdu. Pilot/tłumacz odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyty, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie, tłumaczenie rozmów itp. Pilot/tłumacz musi towarzyszyć uczestnikom wyjazdu i sprawować nad nimi opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyty ze strony Zamawiającego oraz z przedstawicielami zagranicznych FLAG.

8. Oferent powinien zapewnić niezbędne **ubezpieczenia** uczestników w zakresie kosztów leczenia, Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, ubezpieczenia bagażu podróжного, OC oraz innych niezbędnych.

9. Cena powinna obejmować **koszty wszystkich dodatkowych opłat** w tym ewentualnych biletów wstępu do zwiedzanych obiektów oraz innych opłat niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

10. Cena powinna również obejmować koszt wykonania ok. 16 zestawów **gadżetów reklamowych** dobrych jakościowo dla przedstawicieli zagranicznych FLAG oraz osób uczestniczących w oprowadzaniu uczestników, a także dla uczestników wyjazdu – 30 szt., oznakowanych zgodnie z Księgą Wizualizacji Znaku PO „Rybactwo i Morze” (obowiązkowe 3 loga w kolorze NGR, PO Ryby, UE). Jeden zestaw zawiera 3 szt. materiałów reklamowych np.: koszulka, torba, czapka z daszkiem. Zamawiający zastrzega sobie prawo uzgodnienia z Wykonawcą rodzaju i koloru gadżetów promocyjnych. Ponadto przed przystąpieniem do

wykonania gadżetów promocyjnych, Zamawiający zaakceptuje projekty znakowania tych materiałów.

11. Oferent zobowiązany jest do informowania, że wizyta studyjna organizowana jest przez Nadnotecką Grupę Rybacką w ramach projektu współpracy w zakresie działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność” w ramach Priorytetu 4 "Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej", objętego Programem Operacyjnym "Rybactwo i Morze".

II. Kryteria oceny oferty, informacje o wagach procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

Kryterium wyboru oferty będzie **łączna cena brutto**.

W celu obliczenia łącznej ceny brutto należy zsumować wymienione poniżej koszty:

- koszty noclegu i wyżywienia
- koszty transportu
- koszty tłumacza i pilota
- koszty związane z organizacją wizyty
- koszty ubezpieczenia
- koszty gadżetów reklamowych
- inne

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria oceny oferty:

Łączna cena brutto – 100%

Przy dokonywaniu oceny oferty Zamawiający posłuży się następującym wzorem:

$$C = (C_n \div C_o) \times 100 \text{ punktów}$$

- C - przyznane punkty
- C_n - najniższa cena ofertowa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie
- C_o - cena oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ocenie w/w kryterium, wynosi 100 punktów.

Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie obliczone jako suma podanych w ofercie stałych kosztów tj.: transportu, tłumacza i pilota, związanych z

organizacją wizyty, gadżetów reklamowych, innych oraz kosztów zmiennych w zakresie noclegu i wyżywienia a także ubezpieczenia. W zakresie kosztów noclegu i wyżywienia oraz ubezpieczenia stanowiących koszty zmienne, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby osób podanych Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem.

Natomiast tylko i wyłącznie w celu obliczenia łącznej ceny brutto, przedstawionej w ofercie, należy przyjąć 30 osób.

III. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym

1. W stosunku do Oferenta nie może toczyć się postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jego upadłość, jak też reprezentowana przez niego firma nie jest w likwidacji.
2. Rozliczenie kosztów nastąpi w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury płatnej po zakończeniu wyjazdu.
3. Oferent posiada wypis z Rejestru Organizatorów Turystyki .
4. Termin związania ofertą wynosi minimum 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert. Zaoferowana cena będzie obowiązywać przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Warunki udziału w postępowaniu ofertowym wskazane w pkt 1-4 zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia podpisanego przez Oferenta stanowiącego integralną część oferty.

IV. Informacja o wykluczeniu z udziału w postępowaniu

W ramach postępowania wyklucza się możliwość udzielenia zamówienia podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji w kapitale innego podmiotu,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego, kontrolnego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Powyższy warunek uważać będzie się za spełniony na podstawie weryfikacji oświadczenia podpisanego przez Oferenta, stanowiącego integralną część oferty.

V. Informacja o odrzuceniu oferty

Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach, gdy:

1. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
2. zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
3. zostanie złożona przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
4. zostanie złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym zapytaniu.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być złożona na formularzu opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
3. Oferta powinna obejmować **podanie łącznej ceny netto i brutto, z podziałem na poszczególne koszty wyjazdu (brutto)**:
 - koszty noclegu i wyżywienia,
 - koszty transportu,
 - koszty tłumacza i pilota,
 - koszty ubezpieczenia,
 - koszty gadżetów reklamowych,
 - koszty związane z organizacją wizyty,
 - inne (należy wymienić).
4. Oferta musi być złożona w PLN.
5. W cenie muszą być uwzględnione wszystkie koszty prawidłowego wykonania zamówienia. Oferta powinna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
6. W przypadku konieczności ujęcia w ofercie zadań i kosztów, wykraczających poza zakres zamówienia a niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, Oferent uwzględni je w ofercie oraz uzasadni konieczność ich poniesienia.
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

8. Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie obliczone jako suma podanych w ofercie stałych kosztów tj.: transportu, tłumacza i pilota, związanych z organizacją wizyty, gadżetów reklamowych, innych oraz kosztów zmiennych w zakresie noclegu i wyżywienia a także ubezpieczenia. W zakresie kosztów noclegu i wyżywienia oraz ubezpieczenia stanowiących koszty zmienne, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia proporcjonalnie do liczby osób podanych Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed planowanym wyjazdem.
2. Rozliczenie kosztów nastąpi w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury płatnej po zakończeniu wyjazdu.

VIII. Miejsce i termin złożenia

1. Ofertę sporządzoną w formie pisemnej należy przesłać drogą listowną na adres: Nadnotecka Grupa Rybacka, plac Pocztowy 25, 64-980 Trzcianka lub elektronicznie na adres sekretariat@ngr.pila.pl
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 31 maja do godz. 15:30.**
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający powiadomi oferentów o wynikach postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej (należy w ofercie podać adres email).
4. Złożone oferty nie podlegają zwróceniu.

IX. Unieważnienie postępowania:

W przypadku braku złożenia co najmniej dwóch ofert zgodnych z zapytaniem ofertowym, postępowanie zostanie unieważnione a Zamawiający przeprowadzi kolejne postępowanie dotyczące wyboru wykonawcy.

X. Informacje dodatkowe

1. Zakres wizyty studyjnej, w tym przede wszystkim program oraz termin wizyty, może ulec zmianie, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili przygotowania tego zapytania, szczególnie w przypadku wystąpienia zdarzeń i warunków niezależnych od Wykonawcy i od Zamawiającego, uniemożliwiających realizację zadania w pierwotnie ustalonym terminie oraz o pierwotnych założeniach (tzw. siły wyższej) w tym m. in. mogą być dostosowane do aktualnie obowiązującej sytuacji epidemiologicznej w Polsce i na Litwie (obostrzenia w zakresie noclegów, gastronomii, przekraczania granic, obowiązkowej kwarantanny itp.) oraz sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa na świecie. W sytuacji niemożliwości zrealizowania któregoś z punktów programu, dopuszczalna jest zmiana programu,

która jednak musi uwzględniać zwiedzanie miejsc i obiektów nawiązujących do rybackiej specyfiki oraz pozostałe elementy zapytania ofertowego.

W przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bądź do odstąpienia od umowy bez podania przyczyny.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników lub unieważnienia zapytania ofertowego, w przypadku, gdy wartość brutto ofert będzie wyższa od budżetu zaplanowanego na ten cel przez Zamawiającego. Ponadto Zamawiający zastrzega, że ostateczna liczba uczestników wyjazdu podana zostanie w terminie 7 dni kalendarzowych przed terminem wyjazdu.
3. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. Postępowanie realizowane jest zgodnie z Zasadami konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze”. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania NGR do zawarcia umowy oraz nie stanowi podstawy do roszczeń dotyczących zawarcia umowy.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Program wyjazdu studyjnego.
2. Wzór oferty.
3. Projekt umowy.

Sporządzono w dniu 20.05.2022 r.